



Helena Mäkiahö Lindgren

Serviceinriktad med bred erfarenhet och kompetens inom flera olika yrkesinriktningar. Utför uppdrag inom administration och projektledning. Beskrivs som lojal, positiv, organiserad, diplomatisk, strukturerad, social, engagerad, öppen, ärlig och ambitiös.

"Min breda erfarenhet är min största styrka som konsult. Dessutom tycker jag det är väldigt viktigt att man trivs på sin arbetsplats, därför vill jag gärna verka för att alla människor ska bli sedda och komma till sin rätt."

Personliga egenskaper

Glad och positiv, flexibel, ödmjuk, strukturerad, engagerad, jordnära, lösningsfokuserad. Tekniskt intresserad och lätt för att sätta mig in i och lära mig nya system och rutiner.

Persondata

Jag är född och uppväxt i Lingham och Enviken. Numera bosatt i Falun med make samt två söner (födda 1999 och 2002).

Föreningslivet ligger mig varmt om hjärtat och jag har i flera år varit engagerad i Falu Simsällskaps styrelse och sektionsarbete. Mina söner har varit och är aktiva inom Falu SS vattenpolo.

Så ofta jag kan tränar jag på gym. I yngre år var jag "hästmänniska" med egna hästar som jag tränade och tävlade inom hoppning och dressyr. Sedan hösten 2016 har vi också blivit med hund, blandrasen Lola. Vi har gått flera kurser på Falu Hundskällskap, bla freestyle som är jätteroligt.

Erfarenhet

2010 – pågående	Sprint Personal AB: Konsult inom administration med uppdrag hos: <ul style="list-style-type: none">- Ljungbergsfonden (jan 2011-pågående)- Sprint Dalarna (aug 2011-aug 2013, aug 2016-pågående)- Framtidsmuseet (aug 2013-juni 2016)- Svenska Skidförbundet (nov 2010-juni 2011)
2012-2017	Ideellt uppdrag som ledamot, sekreterare och vice ordförande i Falu Simsällskap under fem år. Just nu valberedning (2017). Dessutom verksam i flera nationella arbetsgrupper för idrotten vattenpolo.
2009-2010	Velodrom & Mästarfabriken AB: Administration på cykelvelodrom i Falun (dec 2009-maj 2010), YA Arena.
1997-2009	Matiné Film & Television AB, samt Trigger Photo Bildbyrå AB: Administratör och spindel i nätet hos filmbolag och bildbyrå på Magasinet i Falun.
1991-1997	Lugnetanläggningarna: Reception, camping, administration och viss personalredovisning
1987-1992	Sjukhemmet Björkhagen: Undersköterska och vårdbiträde på sjukhem för äldre, samt särskild demensavdelning.
1988-1989	Falu lasarett: Vårdare på psykiatrisk avdelning under två somrar.
1986, höst	Grand hotell, Falun: Grovdiskarbetare.

Motivation

Motiveras av att utföra ett gott arbete för kunden samt att bidra till upplevelsen av "laganda" på jobbet.

Kunskaper

Goda kunskaper i Officepaketet. Viss erfarenhet av InDesign och Photoshop. Vana av att administrera hemsidor, t ex i Word Press och IdrottOnline. Mycket goda kunskaper i svenska och bra i engelska.

- Ljungbergsfonden 2011-pågående
- Sprintkonsult
 - Kansliansvarig
 - Projektekonomi, projektadministration
 - Kommunikation och hemsida
 - Styrgrupper och nätverk
 - Ansökningar; hantering och utveckling av ansökningssystem
 - Kundkontakt
 - Mässor, juryarbeten, prisutdelningar
-

- Sprint 2011-pågående (varierande tjänstgöringsgrad)
- Sprintkontoret
 - Hemsida (WordPress)
 - Referenstagningar
 - Sociala medier
 - Annonser, marknadsföring
 - Arbetsmiljöombud (start våren 2017)
-

- Framtidsmuseet 2013-2016 (20% under 3 år)
- Sprintkonsult
 - Projektassistent (Teknikmässan, Dalaingenjör), som huvuduppgift att vara kontakten mot medverkande företag
-

- Svenska Skidförbundet 2010-2011
- Sprintkonsult
 - Administration för förbundets samtliga föreningar (fakturering, kommunikation, Idrott Online, kundservice)
-