



Elisabet Avander Friberg

Pålitlig och serviceinriktad kontorsmedarbetare. Utför uppdrag inom administration, kundtjänst/reception och ekonomi. Beskrivs som positiv och handlingskraftig av sina referenspersoner.

"Efter att ha provat på flera olika branscher och roller, har en röd tråd blivit tydlig; jag trivs bäst i mötet med andra människor och med att på bästa sätt lösa de olika uppgifter jag får. Därför passar det bra att vara Sprint-konsult."

Personliga egenskaper

Glad och humoristisk. Lyssnande och snabblärd. Lojal, pliktrogen och noggrann .

Persondata

Västerbottnings som efter 15 år i Göteborg fann kärleken i Falun och flyttade halvvägs hem igen, för en mas. Familjen har utökats med en son.

Var i yngre år inriktad på ett arbetsliv inom teater, men det blev annat istället, med teater kvar som stort fritidsintresse. Musik och sång är andra stora intressen.

Är utbildad radiojournalist och jobbade på olika lokalkanaler inom Sveriges Radio till och från under tio år.

Har också varit säljassistent på telecomföretag, receptionist/sekreterare på kontorshotell, researcher på Bingolottos tv-redaktion, säljare av företagsprofilering och receptionist/ekonomiassistent på byggbolag och knäckebrödsfabrik.

Erfarenhet

- 2016 – Sprint Personal AB: Konsult inom ekonomi, administration kundtjänst/reception med uppdrag hos:
- ByggPartner i Dalarna AB 160104-170221
 - Leksands Knäckebröd AB 170601-170815
- 2014-2015 Trycket i Dalarna AB: säljare av företagsprofilering.
- 2004-2015 Sveriges Radio P4: nyhetsändare, nyhetsreporter, programledare, programproducent - i kortare och längre perioder.
- 2008-2009 Eyeworks Göteborg: researcher på BingoLottos TV-redaktion samt publikuppvärmare/applådör i själva programmet.
- 2000-2003 WorldCom AB: säljassistent, superuser i säljdatabas.
- 1999-2000 Regus Business Centre: receptionist på 5-stjärnigt kontorshotell.

Motivation

Att hitta lösningar på problem som dyker upp och att de jag arbetar med ska vara nöjda och glada.

Kunskaper

Har utbildning i säljteknik samt grundläggande bokföring, kontering, kund- och leverantörsreskontra. Journalistik, ljudredigering, webbpublicering. Har arbetat i flera olika databaser, som Visma Business, 3L, Palette, Avanti, DDS, iScala.

ByggPartner i Dalarna AB	2016-2017 (drygt 1 år) <ul style="list-style-type: none">- Kontrollera leverantörsfakturor, hantera påminnelser.- Reception- Posthantering- Kontorstillsyn - kök, konferensrum etc.- Beställningar av till exempel kontorsmaterial, telefoner, datorer.- Vara behjälplig med diverse, som uppdatering av utskick och listor.
-----------------------------	---

Leksands Knäckebröd AB	20170601-20170815 <ul style="list-style-type: none">- Leverantörsfakturor- Reception- Posthantering- Telefonväxel- Kund- och leverantörsreskontra- Dagskassaräkning
---------------------------	--
